UBND XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG
TRƯỜNG TH&THCS TÂN PHÚ ĐÔNG
Số: 39/KH-TH&THCSTPĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Phú Đông, ngày 07 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường TH và THCS Tân Phú Đông năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 1157/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm học 2026-2027;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế đơn vị. Trường TH&THCS Tân Phú Đông xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026-2027 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với cán bộ quản lý và giáo viên, góp phần nâng cao phâm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và mức độ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục, đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá của cán bộ quản lý, giáo viên; nâng cao năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX trong nhà trường.

3. Gắn nội dung BDTX với nhiệm vụ năm học, yêu cầu đổi mới giáo dục, chương trình giáo dục phổ thông, chuyển đổi số và thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh tại đơn vị.

4. BDTX phải gắn với kiểm tra, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức và không dồn việc bồi dưỡng vào tháng cuối năm học.

5. Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX cá nhân, lưu đầy đủ minh chứng và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) và giáo viên đang công tác tại Trường TH và THCS Tân Phú Đông.

2. Tổng thời lượng

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện BDTX 120 tiết/năm học, gồm Chương trình bồi dưỡng 01: 40 tiết; Chương trình bồi dưỡng 02: 40 tiết; Chương

trình bồi dưỡng 03: 40 tiết. Theo Kế hoạch của UBND xã, có thể điều chỉnh thời lượng Chương trình 01 và 02 theo yêu cầu nhiệm vụ nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình 03 và bảo đảm tổng thời lượng 120 tiết/năm học.

STT	Chương trình	Nội dung trọng tâm	Thời lượng	Hình thức	Minh chứng
1	Chương trình 01	Chủ trương, chính sách phát triển giáo dục; chương trình GDPT; hoạt động giáo dục; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ quản trị nhà trường theo vị trí việc làm.	40 tiết	Tập trung, trực tuyến, tự học; sinh hoạt chuyên môn.	Bài thu hoạch, bài kiểm tra, xác nhận, đánh giá trên hệ thống.
2	Chương trình 02	Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương; Bồi dưỡng kiến thức chương trình, sách giáo khoa, giáo dục địa phương: các nội dung theo hướng dẫn của cấp trên.	40 tiết	Tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp trực tiếp; sinh hoạt chuyên môn trường/cụm trường.	Bài thu hoạch, chuyên đề, đánh giá trên hệ thống hồ sơ sinh hoạt chuyên môn.
3	Chương trình 03	Tự chọn môdun bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được theo yêu cầu vị trí việc làm.	40 tiết	Tự học, trực tuyến, tập trung phù hợp điều kiện đơn vị.	Bài kiêm tra/bài thu hoạch, kết quả trên hệ thống hoặc minh chứng theo quy định.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG THEO ĐỐI TƯỢNG

1. Đối với cán bộ quản lý (Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

- Nâng cao năng lực quản trị nhà trường, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục; quản lý đội ngũ, học sinh, hồ sơ và các hoạt động chuyên môn.

- Cập nhật các chủ trương, chính sách, quy định của ngành; tăng cường năng lực chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và chuyển đổi số.

- Tự chọn các mô đun phù hợp với nhiệm vụ quản lý và yêu cầu chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối với giáo viên (Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

- Cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục môn học hoạt động giáo dục: sử dụng học liệu, thiết bị và công nghệ thông tin phù hợp.

- Phát triển năng lực hỗ trợ học sinh, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh và các lực lượng giáo dục.

- Tự chọn mô đun BDTX phù hợp với môn dạy, vị trí việc làm, nhu cầu phát triển nghề nghiệp và thực tế nhà trường.

IV. HÌNH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Hình thức

Bồi dưỡng tập trung theo các đợt tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền triệu tập.

Tự học, tự nghiên cứu tài liệu: bồi dưỡng trực tuyến qua Internet và các hệ thống/phần mềm được hướng dẫn.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chuyên môn và toàn trường; vận dụng kết quả BDTX vào thực tiễn.

2. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung	Đối tượng	Người/ Bộ phận phụ trách	Sản phẩm/ minh chứng
10-12/2026	Triển khai kế hoạch; rà soát nhu cầu; thực hiện các nội dung Chương trình 01; tham gia tập huấn theo triệu tập	CBQL, GV	Hiệu trưởng, PHT, tổ trưởng chuyén mön	Kế hoach cá nhân, danh sách, tài liệu, bài thu hoach/ kiểm tra
01-3/2027	Thực hiện Chương trình 02; cập nhật nội dung giáo dục địa phương; sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.	CBQL, GV	PHT, tổ trưởng CM	Biên bản, chuyên đề, sản phẩm học tập.
3-4/2027	Thực hiện Chương trình 03 theo mô dun tự chọn; vận dụng vào dạy học, giáo dục	CBQL, GV	CBQL, GV	Bài kiểm tra/ thu hoach, minh chứng vận dụng.
5/2027	Tự đánh giá, tổng hợp	CBQL, GV	Hiệu trưởng,	Bảng tổng

	kết quả, hoàn thiện minh chứng; rà soát người hoàn thành/chưa hoàn thành		bộ phận phụ trách	hợp kết quả, hồ sơ BDTX.
Trước 01/6/2027	Báo cáo kết quả BDTX về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhà trường	Hiệu trưởng, bộ phận được phân công	Báo cáo, danh sách đề nghi công nhận

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Việc đánh giá thực hiện theo yêu cầu của Kế hoạch BDTX của UBND xã và các quy định hiện hành. Chương trình 01 và 02: thực hiện đầy đủ nội dung, bài kiểm tra bài thu hoạch đạt yêu cầu; các nội dung trực tuyến được hệ thống đánh giá Đạt khi có yêu cầu. Chương trình 03: các nội dung có kiểm tra được đánh giá Đạt hoặc đạt từ 5,0 điểm trở lên theo quy định của kế hoạch cấp trên.

2. Nhà trường tổng hợp kết quả của 03 chương trình; lập danh sách đề nghị công nhận hoàn thành BDTX và báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội theo thời hạn quy định.

3. Kết quả BDTX được lưu trong hồ sơ của nhà trường và là căn cứ phục vụ công tác đánh giá, phát triển nghề nghiệp và thực hiện các chế độ, chính sách liên quan.

VI. HỒ SƠ, MINH CHỨNG

- Kế hoạch BDTX của nhà trường và kế hoạch BDTX cá nhân của CBQL, GV.

- Danh sách tham gia các đợt tập huấn, giấy triệu tập, giấy chứng nhận/ xác nhận (nếu có).

- Bài thu hoạch, bài kiểm tra, sản phẩm chuyên môn, tài liệu tự học và các minh chứng liên quan.

- Biên bản sinh hoạt chuyên môn/chuyên đề có nội dung BDTX; hình ảnh hoặc minh chứng tổ chức khi cần thiết.

- Bảng tổng hợp, đánh giá kết quả BDTX và danh sách đề nghị công nhận hoàn thành.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện BDTX được sử dụng từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng; kinh phí chi thường xuyên hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch BDTX của cá nhân CBQL, giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý.

Tổ chức triển khai, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả BDTX; báo cáo UBND xã theo quy định.

Bảo đảm điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, tài liệu và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện BDTX hiệu quả.

2. Phó Hiệu trưởng

Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch; theo dõi tiến độ thực hiện của các tổ chuyên môn.

Phối hợp tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tập huấn và kiểm tra minh chứng BDTX.

Tổng hợp kết quả, tham mưu đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Hướng dẫn giáo viên xác định nhu cầu, lựa chọn nội dung/mô đun phù hợp và xây dựng kế hoạch cá nhân.

Lồng ghép BDTX với sinh hoạt tổ chuyên môn; theo dõi việc vận dụng nội dung đã bồi dưỡng vào thực tiễn.

Tổng hợp minh chứng, kết quả thực hiện của giáo viên trong tổ và báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Giáo viên và cán bộ quản lý căn cứ kế hoạch của nhà trường, mỗi cá nhân xây dựng kế hoạch BDTX, trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt; nghiêm túc thực hiện đủ nội dung, thời lượng, kiểm tra/thu hoạch và lưu minh chứng theo quy định.

IX. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường thực hiện quản lý, cập nhật và báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS theo hướng dẫn; đồng thời tổng hợp báo cáo gửi UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 01 tháng 6 năm 2027.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường TH&THCS Tân Phú Đông năm học 2026-2027. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phân và cá nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn../

Nơi nhận:
- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBQL, GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG T. ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ TÂN PHÚ ĐÔNG

Đặng Thanh Vui